Interventionshilfe bei Eskalationen

Vereinslogo

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eskalationsstufe | Erwachsene | Kinder/Jugendliche |
| Stufe 1 | Streit, Unstimmigkeiten, üble Nachrede | streiten, hänseln, ausgrenzen |
| Massnahmen | Gespräche führen, schlichten | Gespräche führen, schlichten |
| Zuständigkeit | Anwesendes Vorstandsmitglied oder andere\*r Vereinsfunktionär\*in | Vereinsinterne und -externe Fälle: Trainer\*in, Juniorenverantwortliche\*r, anwesendes volljähriges Vereinsmitglied |
| Stufe 2 | Schlägerei, Mobbing, Diebstahl, Sachbeschädigung, vulgäre und/oder rassistische Sprache, Drogen- oder Dopingkonsum, Computercrash oder Datenverlust | Schlägerei, Mobbing, Diebstahl, Sachbeschädigung, Erpressung vulgäre und/oder rassistische Sprache, Drogen- oder Doping-konsum |
| Massnahmen | Gespräche führen, Sachverhalt klären | Gespräche führen, Sachverhalt klären, Information an die Eltern |
| Zuständigkeit | Vereinspräsident\*in und/oder Verantwortliche\*r Krisenstab  (evtl. Vertrauensperson des Vereins) | Interne und externe Fälle: Juniorenverantwortliche\*r sowie Vereinspräsident\*in (und/oder Verantwortliche\*r Krisenstab)  (evtl. Vertrauensperson des Vereins) |
| Stufe 3 | Mehrfachkonflikte, Erpressung, Körperverletzung, sexuelle Belästigung/Vergehen, Cyber-Mobbing, grobe Sachbeschädigung, wiederholter Diebstahl, Drogendealer, Unerwarteter Ausfall von Führungspersonen, markante Führungsfehler, Unfälle/Todesfälle, Vermisstmeldung, Zerstörung Infrastruktur | Mehrfachkonflikte, Körperverletzung, sexuelle Belästigung/ Vergehen, Cyber-Mobbing, grobe Sachbeschädigung, wiederholter Diebstahl, Drogendealer, Unfälle/-Todesfälle, Vermisstmeldung |
| Massnahmen | Einberufung Krisenstab zwingend  sofern Sachverhalt klar: Gemäss gesetzlicher Vorgaben Blaulichtorganisationen aufbieten  (Polizei, Feuerwehr, Rettungsdienst), weitere Fachstellen. | Einberufung Krisenstab zwingend,  Information an Eltern sofern Sachverhalt klar: Gemäss gesetzlicher Vorgaben Blaulichtorganisationen aufbieten (Polizei, Feuerwehr, Rettungsdienst), weitere Fachstellen. |
| Zuständigkeit | Interne und externe Fälle:  Vereinspräsident\*in und/oder Verantwortliche\*r Krisenstab  (evtl. Vertrauensperson des Vereins) | Interne und externe Fälle:  Vereinspräsident\*in und/oder Verantwortliche\*r Krisenstab  (evtl. Vertrauensperson des Vereins) |

Ablauf und Zuständigkeiten

Vereinslogo

**Ereignis**

(vgl. Interventionshilfe)

**Information an Betroffene**

Information ist die Regel (auch an Eltern)

Art der Information je nach Ereignis

Wir informieren sorgsam, offen und gelassen!

**Medien-Information?**

zusammen absprechen

gemeinsame Sprachregelung finden

schriftliche Mitteilung oder Interview?

Mediensprecher\*in bestimmen?

**Verantwortliche gemäss Interventionshilfe bestimmen das Vorgehen**

*(mit Namen und Telefonnummern)*

Information und Beizug Vereinspräsident\*in

*(evtl. speziell gewählte Vertrauensperson des Vereins)*

**Allenfalls ist der Krisenstab einzuberufen**

**Krisenstab unseres Vereins**

*Vereinspräsident\*in und mind. zwei Verantwortliche mit Namen und Telefonnummer (Stellvertretung sicherstellen)*

* evtl. Gesamtvorstand oder Vorstands-Delegation beiziehen?
* evtl. Medienverantwortliche\*r?
* je nach Situation andere Fachpersonen beiziehen (aus unserem Verein? Polizei? Psycholog\*in)?
* Bei gemischten Organisationen müssen beide Geschlechter im Krisenstab vertreten sein.

Krisenstab bestimmt das weitere Vorgehen

**Wer informiert?**

a. Die Betroffenen?

b. Die Medien?

(Präsident\*in, Verantwortliche\*r Krisenstab? Mediensprecher\*in?

Fachperson? Polizei?)

**Wie erfolgt Verarbeitung in unserem Verein?**

*(Protokollierung, Info Vorstand, Info weitere Funktionäre?)*

Dieses Muster erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit, stellt aber die Mindestanforderung dar. Der Vereinsvorstand ist eingeladen, ein auf seine Organisation abgestimmtes Zuständigkeits-/Ablaufschema zu erstellen.